

N°	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
1	Affari Generali	Organi Istituzionali	Rimborso ai datori di lavoro degli amministratori provinciali	30 giorni	16	16	0
2	Affari Generali	Organi Istituzionali	Aggiornamento anagrafe amministratori in via telematica	5 giorni	2	2	0
3	Affari Generali	Organi Istituzionali	Designazione consigliere/a di parità effettivo/a e/o supplente	180 giorni	0	0	0
4	Affari Generali	Organi Istituzionali	Perfezionamento delle attività finalizzate all'insediamento del Consiglio Provinciale	10 giorni	10	10	0
5	Affari Generali	Organi Istituzionali	Comunicazione al primo Consiglio dopo l'istituzione	prima seduta successiva	13	13	0
6	Affari Generali	Organi Istituzionali	Perfezionamento degli atti istitutivi delle Commissioni Consiliari permanenti	20 giorni	0	0	0
7	Affari Generali	Organi Istituzionali	Comunicazione a Regione, Presedenza del Consiglio dei Ministri e Ministero AA.EE. della autorizzazione a Presidente e Amministratori di recarsi all'estero	tempo reale e comunque entro 7 giorni	0	0	0
8	Affari Generali	Organi Istituzionali	Rimborso spese viaggio a rappresentanti e amministratori dell'Ente	45 giorni	15	15	0
9	Affari Generali	Organi Istituzionali	Provvedimento di assegnazione fondi destinati ai gruppi consiliari	tempo reale	0	0	0
10	Affari Generali	Segretario	Accertamento e riscossione diritti di segreteria	90 giorni	4	4	0
11	Affari Generali	Segretario	Provvedimento di introito diritti di segreteria	30 giorni	4	4	0
12	Affari Generali	Segretario	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva	Semestrale	2	2	0
13	Affari Generali	Segretario	Invio Referto del Presidente della Provincia alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	Semestrale	1	1	0
14	Affari Generali	Segreteria	Redazione modulistica per delibere di concessione, non concessione e revoca contributi	40 giorni	0	0	0
15	Affari Generali	Segreteria	Redazione modulistica provvedimenti di erogazione, revoca e revoca parziale di contributi	40 giorni	0	0	0
16	Affari Generali	Segreteria	Revisione modulistica in uso	30 giorni	0	0	0
17	Affari Generali	Segreteria	Aggiornamento banca dati dei contributi concessi, non concessi, revocati	3 giorni	0	0	0

N°	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
18	Affari Generali	Segreteria	Controllo avvenuta erogazione contributi concessi	annuale	1	1	0
19	Affari Generali	Segreteria	Comunicazione alla Conferenza dei Capigruppo della deliberazione di proposta di concessione di contributi di importo pari o superiore a € 10.000	5 giorni	0	0	0
20	Affari Generali	Segreteria	Pubblicazione sul sito istituzionale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	30 giorni	0	0	0
21	Affari Generali	Segreteria	Invio al Consiglio Provinciale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	5 giorni	0	0	0
22	Affari Generali	Segreteria	Aggiornamento tabella compensi rappresentanti della Provincia di Ravenna nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate e pubblicazione sul sito istituzionale	30 giorni	1	1	0
23	Affari Generali	Segreteria	Inserimento dati relativi agli amministratori organismi partecipati sul sito del Dipartimento del Tesoro (MEF)	annuale	1	1	0
24	Affari Generali	Segreteria	Anagrafe delle prestazioni (PerlaPA): pubblicazione dati sul sito istituzionale della Provincia dell'elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni	semestrale	2	2	0
25	Affari Generali	Segreteria	Raccolta, predisposizione e trasmissione degli atti di spesa superiori a € 5.000 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per il controllo successivo di gestione.	trimestrale	4	4	0
26	Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle proposte dei provvedimenti del Presidente della Provincia di nomina di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni	30 giorni	4	4	0
27	Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle proposte dei provvedimenti del Presidente della Provincia di attribuzione delle funzioni di Responsabile di Settore/Servizio in assenza od impedimento del dirigente titolare	10 giorni	17	17	0
28	Affari Generali	Segreteria	Invio alle Segretarie di Commissioni delle proposte di Deliberazioni del Consiglio Provinciale	2 giorni	29	29	0
29	Affari Generali	Segreteria	Predisposizione ed invio OdG Consiglio Provinciale	5 giorni	22	22	0
30	Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle deliberazioni approvate dal Consiglio Provinciale	30 giorni	68	68	0
31	Affari Generali	Segreteria	Invio interpellanze ed interrogazioni per istruttoria	3 giorni	20	20	0

N°	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI	NUMERO PROCEDIMENTI SCADUTI
32	Affari Generali	Segreteria	Trasmissione risposta scritta per interrogazioni a risposta scritta ai Capigruppo	3 giorni	0	0	0
33	Affari Generali	Segreteria	Predisposizione ed invio OdG Giunta Provinciale	1 giorno	30	30	0
34	Affari Generali	Segreteria	Perfezionamento delle deliberazione approvate dalla Giunta Provinciale / Atti del PdP	30 giorni	193	193	0
35	Affari Generali	Segreteria	Trasmissione in elenco ai Capigruppo delle deliberazioni adottate dalla Giunta Provinciale	1 giorno	25	25	0
36	Affari Generali	Segreteria	Pubblicazione delle deliberazioni provinciali di Consiglio e Giunta	3 giorni	GP: 118 CP: 68	GP: 118 CP: 68	0
37	Affari Generali	Segreteria	Invio elenco settimanale ai capigruppo dei Provvedimenti dei Dirigenti, del Presidente della Provincia e del Presidente del Consiglio	1 giorno	40	40	0
38	Affari Generali	Segreteria	Raccolta Deliberazioni e Provvedimenti	180 giorni	25	25	0
39	Affari Generali	Segreteria	Anagrafe dei Regolamenti	30 giorni	0	0	0
40	Affari Generali	Segreteria	Procedimenti Disciplinari personale dipendente	60 gg	UPD: 2 DG: 4	UPD: 2 DG: 4	
41	Affari Generali	Segreteria	Procedimenti Disciplinari personale con qualifica dirigenziale	120 gg	0	0	0
42	Affari Generali	Segreteria	Contenzioso del Lavoro Costituzione / Azione in giudizio	termini di legge e di regolamento	1	0	0
43	Affari Generali	Segreteria	Accesso agli atti dei Consiglieri Provinciali	tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni	11	11	0
44	Affari Generali	Segreteria	Rilascio copie conformi Delibere di Consiglio e Giunta provinciale Provvedimenti dirigenziali del Direttore Generale, del Segretario Generale, del Presidente della Provincia e del Presidente del Consiglio cartacei	15 giorni	Cartacee 36 Digitali 9	Cartacee 36 Digitali 9	0
45	Affari Generali	Ufficio Legale	Contenzioso esterno verso terzi Costituzione / Azione in giudizio	termini di legge e di regolamento	20	20	0
46	Affari Generali	Ufficio Legale	Sinistri selvaggina vagante	30 giorni	15	15	0
47	Affari Generali	Ufficio Legale	Liquidazioni	30 giorni	Cause: 5 Sinistri:39	Cause: 5 Sinistri:39	0
		Segreteria			Cause del Lavoro: 2	Cause del Lavoro: 2	0